



**Beschlussvorlage**

**öffentlich: Ja**  
Drucksachen-Nr.: 06/749  
Erfassungsdatum: 22.08.2016

**Beschlussdatum:**

**Einbringer:**  
Ulla Tesmer, Vorsitzende OTV Riems

**Beratungsgegenstand:**  
Stellenplanergänzung: Gemeindearbeiter auf dem Riems

Beratungsfolge Verhandelt - beschlossen	am	TOP	Abst.	ja	nein	enth.
Ortsteilvertretung Riems	06.06.2016	7.4		8	1	0
Senat	30.08.2016	5.45		0	0	0
Ausschuss für Finanzen, Liegenschaften und Beteiligungen	19.09.2016	7.1	zurückgezogen			
Ausschuss für Bauwesen, Umwelt, Infrastruktur und öffentliche Ordnung	20.09.2016	11.3	zurückgezogen			
Hauptausschuss	27.09.2016	5.1	zurückgezogen			
Bürgerschaft	06.10.2016					

**Beschlusskontrolle:** Termin:

Haushalt	Haushaltsrechtliche Auswirkungen?		Haushaltsjahr
Ergebnishaushalt	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein:	2017/18
Finanzhaushalt	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein:	2017/18

**Beschlussvorschlag**

Die Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald beschließt:  
Im Stellenplan zum Haushalt 2017/2018 soll eine Vollzeitstelle für einen Gemeindearbeiter auf dem Riems eingeplant werden.

**Sachdarstellung/ Begründung**

Auf dem Riems ist seit zwei Jahren ein von der ABS g GmbH nach § 16 SGB II geförderter Gemeindearbeiter in Vollzeit beschäftigt.

Die Arbeit des derzeitigen Stelleninhabers ist sehr gut und wird im Ortsteil auch dringend benötigt. Seine Arbeit umfasst folgende Tätigkeiten:

1. Anleitung und Kontrolle der MAE Kräfte
2. Pflege der zur Stadt Greifswald gehörenden Flächen nach vorgegebenem Plan.(s.auch Anhang Checkliste)

Die Ortsteilvertretung hält es für unabdingbar, dass die Arbeit des derzeitigen Gemeindearbeiters qualitativ gleichwertig fortgeführt und verstetigt wird. Daher beantragt sie, in den Stellenplan des Haushalts 2017/18 eine 40-Stunden-Stelle für einen Gemeindearbeiter einzuplanen.

**Anlagen:**

Checkliste Riems

# Checkliste der Tätigkeiten des Gemeindearbeiters für Riemserort und Insel Riems:

W o c h e v o m \_\_\_\_\_ b i s \_\_\_\_\_ .

## Wöchentlich

- Bushaltestellen sauber halten
- Leeren der Papierkörbe
- Informations- und Ausblickflächen sauber halten sowie regelmäßig den Rasen mähen.
- Eventuell sogar tägliche Kontrolle der Bushaltestellen und Papierkörbe notwendig, besonders im Eingangsbereich.

## Sporadisch

- Badestelle des Kindergartens (aufräumen, Rasen trimmen, ggf. Schilfbewuchs eindämmen)
- Platz zwischen Schule und Kindergarten (Rasen mähen, Hecke schneiden, Rasen trimmen zwischen Hecke und Straße)
- Rasen trimmen der beiden kleinen Verkehrsinseln in Riemserort (Schulstraße/Bukowberg und ein Stück weiter in der Kurve an der verfallenen Baracke)
- Rasen trimmen rechts und links des Fußwegs An der Wiek
- Rasen trimmen rechts und links des Fußwegs von der Bushaltestelle nach oben zu den 120 WE (nicht der Hang, dass ist BBN-Zuständigkeit)
- Rasen trimmen am Wiesenweg (unbewohnte Seite)
- Straßenrand reinigen am Wiesenweg (unbewohnte Seite)
- Rasen trimmen um den Sportplatz (Deich, beschränkter Weg zur Badestelle)
- Freihalten des Wanderweges hinter dem Birkenwäldchen
- Rasen trimmen entlang des Weges von Riemserort nach Kalkvitz
- Rasen trimmen auf dem Damm

- Rasen trimmen rechts und links der öffentlichen Straßen auf der Insel
- Rasen trimmen Rondell auf der Insel
- Öffentliche Bänke in Ordnung halten

- Säuberung der Straßen und Wege, wo keine Anlieger sind...

Für die Deiche ist das STAUN zuständig, am Deichgrund mähen die ABS Leute die Rasenfläche. Für den Damm zeichnet die Stadt verantwortlich.

Orientierung für Rasen trimmen neben den Straßen: min. 0,5 und max. 1 m